



ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению администрации  
Снежинского городского округа  
от 04.09.2018 № 1130

## У С Т А В

Муниципального казённого учреждения социального обслуживания «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, Снежинского городского округа Челябинской области»

(в новой редакции)

г.Снежинск  
2018

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казённое учреждение социального обслуживания «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, Снежинского городского округа Челябинской области» (далее – Учреждение) создано муниципальным образованием «Город Снежинск».

Полное наименование Учреждения: Муниципальное казённое учреждение социального обслуживания «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, Снежинского городского округа Челябинской области» (далее – Учреждение).

Сокращенное наименование Учреждения: МКУСО «Центр помощи детям».

Полное и сокращенное наименования Учреждения являются равнозначными.

Наименование Учреждения при создании: Социальный приют.

В соответствии с постановлением администрации Снежинского городского округа от 26.01.2016 № 75, в целях совершенствования деятельности МКУСО «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей», в соответствии с требованиями действующего законодательства, внесены изменения в Устав МКУСО «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей». Новая редакция Устава зарегистрирована Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 20 по Челябинской области 20.02.2016, регистрационный номер № 2167456179130.

1.2. Место нахождения Учреждения: 456770, Россия, Челябинская область, город Снежинск, улица Ленина, дом 10.

1.3. Функции и полномочия учредителя Учреждения (далее – Учредитель) в соответствии действующим законодательством осуществляет администрация города Снежинска.

1.4. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Город Снежинск».

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляются через МКУ «Комитет по управлению имуществом города Снежинска».

1.5. Учреждение находится в ведомственном подчинении Муниципального казённого учреждения «Управление социальной защиты населения города Снежинска» (далее – Управление), осуществляющего полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

По вопросам аттестации педагогических работников, подготовки документов к лицензированию, аттестации и аккредитации Учреждение



относится законодательством к ведению органов, осуществляющих управление в сфере образования и медицины.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открываемые в органе, уполномоченном на открытие лицевых счетов муниципальным казенным учреждениям, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством.

1.7. Учреждение является организацией для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей в трудной жизненной ситуации и социально-опасном положении (СОП), оказывающей социальные услуги, также предусмотрено оказание социальной, правовой, психологической и педагогической помощи семьям с детьми и замещающим семьям.

1.8. Учреждение является некоммерческой организацией – муниципальным учреждением, тип – казённое учреждение. Создается для обеспечения реализации предусмотренных законодательством РФ и Челябинской области отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления в установленном порядке, в сфере социальной защиты населения.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним органом по управлению имуществом муниципального образования или приобретенного Учреждением за счет выделенных ему Учредителем средств, а также недвижимого имущества, независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

1.11. Права Учреждения как юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его государственной регистрации, а право на образовательную и медицинскую деятельность и на получение льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации, – с момента выдачи ему лицензий.

1.12. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, а также настоящим Уставом.



## 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных действующим законодательством в сфере социальной защиты населения и осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом, целями и видами деятельности, определенными в соответствии с действующим законодательством и Уставом Учреждения.

2.2. Предмет деятельности Учреждения строится на принципах наилучшего обеспечения интересов детей, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности, защиты прав и интересов детей и светского характера образования.

Предметом деятельности Учреждения является социальная поддержка и социальное обслуживание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально-опасном положении в возрасте до 18 лет и оказание им социальной, правовой, психологической и педагогической помощи, реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ при наличии лицензии. Оказание социальной, правовой, психологической и педагогической помощи семьям с детьми и замещающим семьям.

2.3. Целями деятельности, для которых создано Учреждение, являются:

2.3.1. Содействие органам опеки и попечительства в осуществлении работы по профилактике социального сиротства;

2.3.2. Выявление и патронаж семей и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально-опасном положении (СОП);

2.3.3. Обеспечение прав и законных интересов детей, помещенных в Учреждение (далее – воспитанников Учреждения);

2.4. Основные виды деятельности Учреждения:

2.4.1. Отделение стационарного пребывания детей-сирот, детей оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально-опасном положении:

- круглосуточный, временный приём и содержание детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально-опасном положении;

- создание благоприятных условий пребывания детей в Учреждении, приближенных к домашним (семейным) способствующих умственному, эмоциональному и физическому развитию и обеспечивающих безопасность детей;



- уход за детьми, организация физического развития детей с учетом возраста и индивидуальных особенностей, организация получения детьми образования, а также воспитание детей, в том числе физическое, познавательно-речевое, социально-личностное, художественно-эстетическое, включая духовно-нравственное, патриотическое, трудовое, с привлечением детей к самообслуживающему труду и социальной адаптации воспитанников, формирование здорового образа жизни;

- оказание медицинской помощи детям, осуществляемой в порядке, устанавливаемом Министерством здравоохранения Российской Федерации;

- профилактика самовольных уходов воспитанников, правонарушений несовершеннолетних;

- оказание консультативной, психологической, юридической, социальной и иной помощи лицам из числа детей, завершивших пребывание в Учреждении по наступлению 18-летия, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Челябинской области.

#### 2.4.2. Отделение сопровождения замещающих семей:

- организация содействия устройству детей на воспитание в семью, включая консультирование лиц, желающих усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство) ребенка, по вопросам семейного устройства и защиты прав детей, в том числе участия в подготовке граждан, желающих принять детей на воспитание в свои семьи;

- подготовка детей (из числа воспитанников Учреждения) к усыновлению (удочерению) или передаче под опеку (попечительство);

- консультативная, психологическая, педагогическая, юридическая, социальная и иная помощь родителям замещающих семей в целях профилактики повторного сиротства.

#### 2.4.3. Отделение помощи семье и детям:

- выявление и ведение учета семей и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально-опасном положении (СОП);

- осуществление патронажа и оказание комплексной помощи семьям и детям, находящимся в трудной жизненной ситуации и социально-опасном положении СОП;

- организация отдыха и оздоровления воспитанников Учреждения и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально-опасном положении (СОП);

- социальное обслуживание на дому несовершеннолетних;

- консультативная, психологическая, педагогическая, юридическая, социальная и иная помощь родителям детей в целях профилактики безнадзорности или отказа родителей от воспитания своих детей, ограничения или лишения их родительских прав;



- другие виды деятельности, направленные на обеспечение защиты прав детей.

2.5. Учреждение не осуществляет приносящую доход деятельность.

2.6. Право Учреждения осуществлять лицензируемый вид деятельности возникает у Учреждения с момента получения лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством РФ.

### **3. ВОСПИТАННИКИ УЧРЕЖДЕНИЯ, УСЛОВИЯ ИХ ПРИЕМА И СОДЕРЖАНИЯ**

3.1. Воспитанниками Учреждения являются:

3.1.1. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;

3.1.2. Дети, нуждающиеся в помощи государства (дети, не лишенные родительского попечения, находящиеся в обстановке, представляющей действиями или бездействием родителей (иных законных представителей) угрозу их жизни или здоровью либо препятствующей их нормальному воспитанию и развитию);

3.1.3. Безнадзорные дети до принятия решения органа социальной защиты населения об их постоянном устройстве или возвращении в семью, а также дети в целях получения ими медицинских, социальных, образовательных или иных услуг либо в целях обеспечения временного проживания ребенка на период, в течение которого родители, усыновители либо опекуны или попечители по уважительным причинам не могут исполнять свои обязанности в отношении ребенка.

3.2. В учреждение принимаются несовершеннолетние дети в возрасте до 18 лет, оставшиеся без попечения родителей, обратившиеся за помощью самостоятельно, направленные (поступившие) по другим основаниям в соответствии с законодательством Российской Федерации независимо от места жительства, в том числе принимаются дети, имеющие законных представителей, в целях обеспечения пребывания ребенка в течение периода, когда законные представители по уважительным причинам не могут исполнять свои обязанности в отношении ребенка.

3.3. Несовершеннолетние находятся в Учреждении в течение времени, необходимого для решения вопросов их дальнейшего устройства в соответствии с действующим законодательством.

3.4. Несовершеннолетние содержатся в Учреждении: дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей на полном государственном обеспечении, дети в трудной жизненной ситуации и социально-опасном положении бесплатно в соответствии с действующим законодательством.



3.5. При временном помещении несовершеннолетних, имеющих законного представителя, между законным представителем и Учреждением заключается соглашение о временном пребывании ребенка. В соглашении предусматриваются мероприятия по предоставлению семье консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи, оказываемой в порядке, определенном законодательством. Разъясняются обязанности законного представителя ребенка в части его воспитания, посещения и участия в обеспечении содержания ребенка в социальной гостинице, срок пребывания ребенка в социальной гостинице, права и обязанности учреждения, а также ответственность сторон за нарушение условий соглашения.

3.6. По согласованию с Учредителем допускается пребывание в Учреждении лиц, достигших возраста 18 лет, но не старше 23 лет, из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, ранее помещенных в Учреждение под надзор, устроенных на воспитание в семьи из Учреждения, а также из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находившихся на воспитании в семьях, состоявших на сопровождении в Учреждении.

#### 4. КОМПЕТЕНЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. К компетенции Учреждения относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение деятельности;
- разработка и утверждение образовательных программ и программ профессиональной подготовки при наличии соответствующей лицензии на указанный вид деятельности;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;
- обеспечение в соответствии с возрастом и особенностями развития детей наличия развивающего, обучающего, игрового и спортивного оборудования и инвентаря, издательской продукции, мебели, технических и аудиовизуальных средств воспитания и обучения, отвечающих требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, требованиям к безопасности продукции, установленным законодательством Российской Федерации;
- обеспечение в Учреждении необходимых условий для пребывания в нем детей, отвечающих требованиям действующего законодательства;



- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Учреждения;

- обеспечение обучения детей по дополнительным общеразвивающим программам, в том числе посещение детьми клубов, секций, кружков, студий и объединений по интересам, действующих в иных организациях, а также участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах и массовых мероприятиях для детей с учетом их возраста и состояния здоровья, физического и психического развития, в том числе путем обеспечения участия в таких мероприятиях работников организации для детей-сирот и добровольцев (волонтеров);

- обеспечение доступности для детей в приемлемой для них форме информации о правах ребенка, об уставе и о правилах внутреннего распорядка организации для детей-сирот, об органах государственной власти, органах местного самоуправления и их должностных лицах, осуществляющих деятельность по защите прав и законных интересов несовершеннолетних, об органах опеки и попечительства, органах внутренних дел, о прокуратуре, судах, об Уполномоченном по правам человека в Российской Федерации, Уполномоченном при Президенте Российской Федерации по правам ребенка и (или) уполномоченных по правам человека в субъектах Российской Федерации, уполномоченных по правам ребенка в субъектах Российской Федерации, о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, в том числе информации о номерах телефонов, включая круглосуточные выделенные телефоны специальной (экстренной) помощи (психологической, юридической и других), и об адресах (почтовых и электронных) указанных органов и организаций, а также возможность беспрепятственного обращения детей в указанные органы и получения детьми бесплатной квалифицированной юридической помощи в соответствии с Федеральным законом «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации»;

- в целях обучения работников Учреждения современным технологиям работы по комплексной реабилитации и защите прав детей, профилактике жестокого обращения с детьми, обеспечение проведения обучающих мероприятий с использованием ресурсов организаций дополнительного профессионального образования, образовательных организаций высшего образования и лучшего опыта работы организаций для детей-сирот, реализующих инновационные программы воспитания, реабилитации и социальной адаптации детей, а также осуществление организации психолого-педагогической поддержки работников Учреждения и их консультирования по вопросам воспитания, обучения, охраны здоровья, реабилитации, социального обслуживания и защиты прав детей;



- обеспечение создания и ведения официального сайта организации в сети «Интернет»;

- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Осуществлять деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом (Основным законом) Челябинской области, законами и иными нормативно-правовыми актами Челябинской области, нормативно-правовыми актами органов исполнительной власти Челябинской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Снежинского городского округа, локальными правовыми актами Управления и настоящим Уставом;

4.3. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, в том числе:

- обеспечивать соответствие применяемых форм, средств, методов воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

- создавать оптимальные условия воспитания и обучения воспитанников, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими безопасность и сохранение жизни и здоровья воспитанников, работников Учреждения;

- соблюдать права и свободы воспитанников, работников Учреждения.

4.4. Учреждение несет ответственность в установленном законом порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, а также за жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения.

## 5. СТРУКТУРА УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Структура учреждения определяется непосредственно Учреждением по согласованию с Учредителем и Управлением.

5.2. В структуру Учреждения входят следующие отделения:

- Отделение стационарного пребывания детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально-опасном положении;

- Отделение сопровождения замещающих семей;

- Отделение помощи семье и детям.

5.3. Отделения Учреждения действуют на основании положений об отделениях, утвержденных локальным нормативным актом Учреждения.



## 6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления.

6.2. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор (руководитель).

6.2.1. Директор Учреждения назначается на должность руководителем Муниципального казённого учреждения «Управление социальной защиты населения города Снежинска» по согласованию с Учредителем и министром социальных отношений Челябинской области.

6.2.2. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения.

6.2.3. Директор в силу своей компетенции без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы во всех учреждениях, предприятиях и организациях;

6.2.4. При передаче ребёнка под надзор в Учреждение, в соответствии с действующим законодательством директор является законным представителем воспитанника Учреждения;

6.2.5. Директор организует выполнение решений Учредителя и Управления в рамках функций и полномочий Учреждения.

6.2.6. В соответствии с действующим законодательством заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает структуру и штатное расписание Учреждения по согласованию с Управлением. Утверждает должностные инструкции работников Учреждения и положения об отделениях.

6.2.7. Утверждает годовую и бухгалтерскую отчетность Учреждения и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы; обеспечивает открытие лицевых счетов в отделениях Федерального казначейства и в банковских учреждениях Челябинской области, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, предоставляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты.

6.2.8. Директор вправе принимать решение о создании Попечительского Совета, действующего в соответствии с разработанным положением.

6.2.9. Подписывает нормативные локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, издает приказы, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.



6.2.10. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации осуществляет защиту персональных данных и конфиденциальной информации и обеспечивает их соблюдение сотрудниками Учреждения.

6.2.11. Обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие отделений Учреждения.

6.2.12. Осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

6.2.13. Директор Учреждения обязан:

а) обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением социальных услуг, выполнением работ;

б) обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества, в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

в) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с действующим законодательством;

г) обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказание услуг;

д) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

е) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

ж) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения;

з) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном действующим законодательством, а также настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;

и) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Уставом, создание и ликвидацию филиалов;

к) обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;



л) обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере защиты жизни и здоровья несовершеннолетних и работников Учреждения, требований антитеррористической защищенности объекта;

м) выполнять иные обязанности, установленные действующим законодательством, настоящим Уставом, а также решениями Учредителя и Управления.

6.3. Заместитель директора и главный бухгалтер назначаются на должность директором Учреждения по согласованию с Управлением.

6.4. Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителю на период своего временного отсутствия по приказу Управления.

6.5. Для решения текущих вопросов деятельности Учреждения в нем создан коллегиальный орган самоуправления: общее собрание трудового коллектива.

Порядок формирования, регламент работы, а также иные вопросы деятельности органа самоуправления определяются локальными правовыми актами Учреждения.

## **7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.2. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

- средства соответствующего бюджета бюджетной системы РФ, в соответствии с бюджетной сметой;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

7.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования на основании постановления главы города Снежинска.

7.4. Учреждение вправе самостоятельно владеть и пользоваться закрепленным за ним имуществом в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

7.5. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано обеспечивать его целевое, эффективное



использованию в соответствии, не допускать ухудшения его технического состояния.

7.6. Совершение сделок по распоряжению недвижимым имуществом, принадлежащим Учреждению на праве оперативного управления, если правовым последствием указанных сделок является или может являться отчуждение указанного имущества (продажа, мена, передача в залог и т.п.), осуществляется в порядке, определенном нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления.

7.7. Совершение сделок по распоряжению особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, если правовым последствием указанных сделок является или может явиться отчуждение указанного имущества (продажа, мена, передача в залог и т.п.), осуществляется Учреждением в порядке, определенном нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления.

7.8. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, если иное не установлено действующим законодательством.

7.9. Бюджетный и статистический учет и отчетность осуществляются бухгалтерией Учреждения. Документы финансовой, бухгалтерской и статистической отчетности хранятся в соответствии с действующим законодательством.

## **8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

8.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном действующим законодательством или по решению суда.

8.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

8.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством.

## **9. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ**

9. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 20 по Челябинской области  
(наименование регистрирующего органа)  
в Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись  
« 17 » сентября 20 16 года  
ОГРН 1027401353858  
ГРН 6187456001970  
Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе  
Наставник Межрайонной ИФНС России № 20  
по Челябинской области  
(подпись уполномоченного лица регистрирующего органа)  
В.А. Мухоморов  
(Фамилия, инициалы)



Директор МКУСО «Центр помощи детям,  
оставшимся без попечения родителей»

Е.В. Кириллова